



KVĚTEN 2020

Moje POHODA

ČASOPIS NEJEN PRO UŽIVATELE PROGRAMU POHODA

Obsah

02

Novinky

16

Něco se chystá...

21

mPOHODA pohledem účetní
a daňové kanceláře

22

Opravdová pohoda

24

Podnikání v Pohodě i z domova

28

Desatero ohleduplného zaměstnance

30

Dokladové odhalení

33

Pohodové recepty

34

Ve stínu Ještědu

37

Továrna na požítky

Moje POHODA

Květen 2020 | release 12500

STORMWARE s.r.o.,
Za Prachárnou 4962/45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz
foto | archiv STORMWARE
ilustrace | Luisa Stormová





Tomáš Prchal

obchodní ředitel
STORMWARE s.r.o.

”

Doba vynuceného uzavření spousty firem je, zdá se, naštěstí za námi. Věřím a pevně doufám, že od tohoto měsíce již řada z nás směřuje k normálnímu provozu. Obdivuji všechny, kteří dokázali objevit celou řadu inovativních přístupů pro udržení si alespoň nějakého kontaktu se zákazníkem a stali se tak inspirací i pro ostatní. Inspirací a vírou v sílu podnikatelského ducha, že tuto nelehkou situaci zvládneme.

I my ve STORMWARE jsme se snažili být co nejproduktivnější, a přesto, že jsme v podstatě ze dne na den překloupili fungování celé firmy do prostředí home office, připravili jsme pro Vás do květnové verze rekordní počet novinek. Také se nám snad již definitivně podařilo vyřešit zpětnou kompatibilitu našich programů s problémovými aktualizacemi Microsoftu, s čímž se v dnešní době potýká i spousta jiných programů a aplikací. Zároveň jsme přizpůsobili poskytování většiny našich služeb zákaznické podpory i pro on-line prostředí a pracujeme také na ukládání dokladů v Zákaznickém centru.

Je-li to alespoň trochu možné, vnímejme současnou situaci také jako příležitost. Příležitost dělat věci jinak, lépe a třeba i efektivněji. Všem nám přeji, abychom ji především přestáli ve zdraví a mohli se co nejdříve potkávat v lepších časech.

“

POHODA Květen 2020

„Abyste mohli na nedávné legislativní změny flexibilně reagovat, přinášíme Vám v minulých týdnech aktualizace častěji než obvykle. Nyní pak, již zcela podle plánu, přichází nová verze programu POHODA se spoustou dalších novinek a dílčích vylepšení. Ty nejdůležitější novinky Vám představujeme na následujících řádcích.“

Eva Neubauerová

produkt manažer programu POHODA

Nová agenda Výrobní požadavky

Neustálé naskladňování a vyskladňování zásob může po čase znesnadňovat kontrolu nad jejich stavem a s tím související hladký průběh výroby dle přijímaných objednávek. Do programu POHODA jsme proto přidali novou agendu Výrobní požadavky, díky které si připravíte výrobní listy a s předstihem odhalíte například chybějící komponenty výrobku.

Výrobní požadavek si také můžete rezervovat, stačí nastavit příznak Rezervováno. V agendě Zásoby se pak u jednotlivých komponent výrobku přičte rezervované množství do pole Rezervace

Po plném přenosu výrobního požadavku do agendy Výroba se výrobní požadavek označí příznakem Přeneseno a nebude se datovou uzávěrkou přenášet do dalšího období

Pokud nechcete z nějakého důvodu výrobní požadavek realizovat, můžete ho označit ručně jako vyřízený, a to přes nabídku Záznam povelom Vyřizeno. Ani tento záznam se nebude převádět do dalších let



Pokud rezervace používáte i v agendě Přijaté objednávky, rezervované množství u zásoby se týká obou těchto agend.

Agendu Výrobní požadavky najdete v nabídce Sklady a výrobky do ní můžete přenášet buď přímo ze skladu, nebo z přijaté objednávky přes nabídku Záznam/Přenos ->. Agenda je pouze evidenční a nijak neovlivní skladové pohyby. K naskladnění výrobku dojde až v agendě Výroba, kam výrobní požadavek můžete jednoduše přenést.

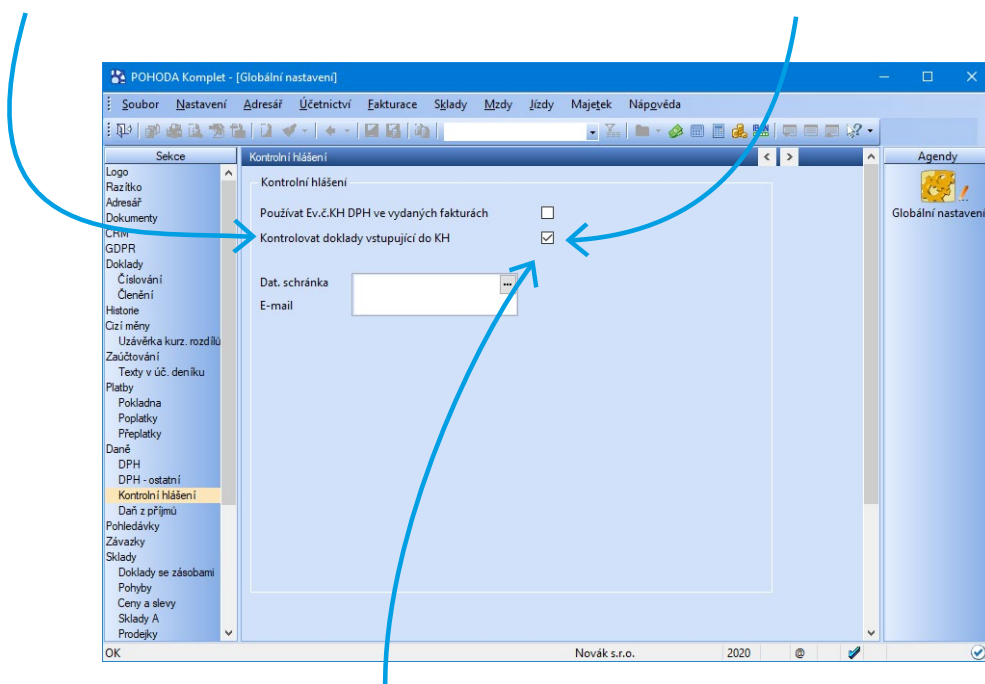
Přenesení výrobního požadavku provedete v agendě Výroba, kde si založíte nový záznam a přes nabídku Záznam/Přenos -> zvolíte Výrobní požadavky. V tabulce vyhledáte požadovaný záznam a v hlavní nabídce zvolíte povel Přenést do dokladu, resp. Přenést s výběrem položek.

Kontrolní funkce při vystavování kontrolního hlášení

Věděli jste, že jedním z častých prohrěšků plátců DPH při vystavování kontrolního hlášení je chybějící či špatný formát DIČ odběratele/dodavatele, anebo chybně uvedená částka? V této souvislosti jistě oceníte, že program POHODA nově provádí kontrolu dokladů, které do kontrolního hlášení vstupují.

Kontrolní funkce aktivujete zatržením volby *Kontrolovat doklady vstupující do KH* v agendě *Globální nastavení* v sekci *Daně/Kontrolní hlášení*

POHODA může místo Vás kontrolovat, jestli doklady vstupující do sekce A.4., resp. B.2. kontrolního hlášení mají vyplněné pole DIČ



POHODA taky ověří, zda jsou částky dokladů (sekce A.4., A. 5., B. 2. a B. 3.) rozepsány na základ daně a daň, a upozorní, že je částka na dokladu zadaná v nulové sazbě DPH

POHODA Vás upozorní, že doklady s částkou vyšší než 10 000 Kč bez vyplněného DIČ automaticky vstoupí do sekce A.5., resp. B.3. kontrolního hlášení



POHODA načítá do kontrolního hlášení údaje z agend *Vydané faktury*, *Přijaté faktury*, *Ostatní pohledávky*, *Ostatní závazky*, *Interní doklady*, *Pokladna* a *Banka* (pouze v daňové evidenci).

Povolení záporného stavu zásob pro konkrétní sklad

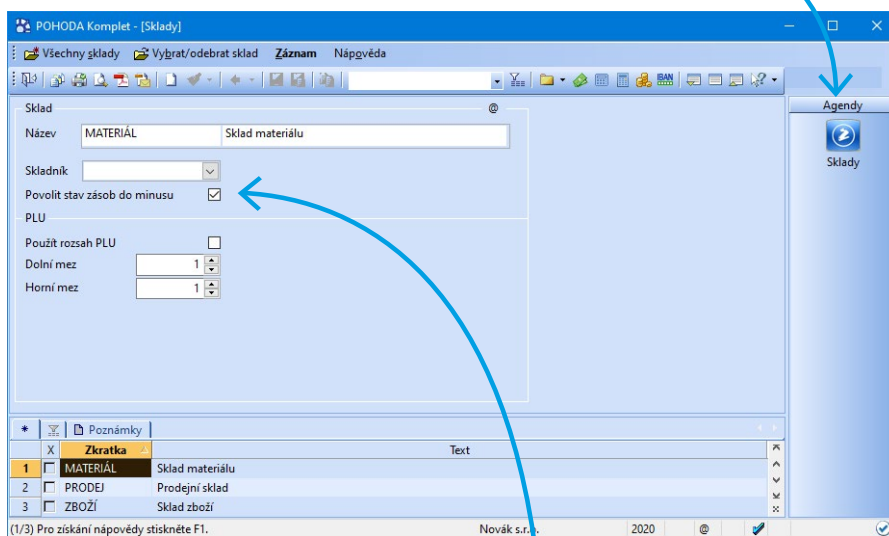
Řízení skladových zásob vyžaduje jistý organizační talent, mnozí z Vás by nám určitě dali za pravdu.

Proto se neustále snažíme přicházet s vychytávkami, které by Vám práci se sklady co nejvíc zjednodušily. Nově si můžete povolit minusový stav zásob také jen pro Vámi vybrané sklady.

V programu POHODA může docházet k zápornému stavu zásob na skladě, zpravidla když skladovou zásobu vydáte dříve, než ji přijmete. Záporný stav zásob přitom zásadně ovlivňuje správnost výpočtu vážené nákupní ceny, kterou používáte pro oceňování zásob, a proto by k němu nemělo docházet. V praxi však mohou nastat situace, kdy se bez něj neobejdete.

Dosud bylo možné povolit stav zásob do minusu jen pro všechny sklady volbou v agendě Globální nastavení. Nově zde však tuto volbu nenaleznete – přesunuli jsme ji do agendy Sklady a díky tomu ji můžete nastavit jen pro sklady, u kterých je to nezbytné. Pro ostatní sklady POHODA pohlídlá, aby nedošlo k vyskladnění zásob do záporného stavu.

Volbu pro povolení záporného stavu zásob nově naleznete v agendě Sklady



Z tabulky agendy si vyberte konkrétní sklad, kde chcete povolit záporný stav zásob, a zatrhněte volbu Povolit stav zásob do minusu



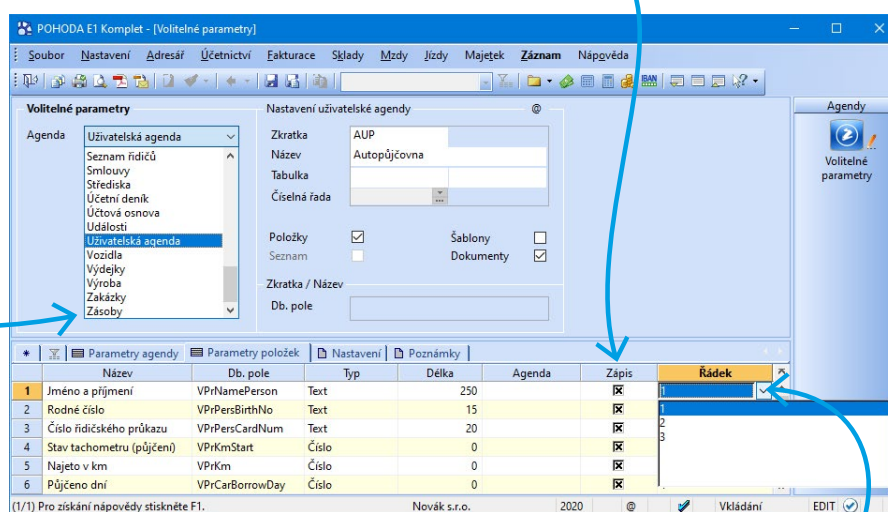
Při převodu databáze ze starší verze programu POHODA se volba na všech skladech nastaví v závislosti na původním nastavení volby v agendě Globální nastavení, kde již není dostupná.

Nové možnosti volitelných parametrů v řadě POHODA E1

Pokročilé uživatelské úpravy, vlastní agendy či detailní přístupová práva? Tím vším vyniká program POHODA řady E1. Ve verzi 12500 jsme se více zaměřili na volitelné parametry a přinášíme Vám hned 3 užitečná vylepšení.

Na záložkách *Parametry agendy* a *Parametry položek* nově najdete sloupec *Zápis*, pomocí kterého ovlivníte editovatelnost polí volitelných parametrů

Volitelné parametry můžete nastavit také pro záložku *Dodavatelé* v agendě *Zásoby*. Stačí ve výklopném seznamu vybrat agendu *Zásoby* a definovat je na záložce *Parametry položek*



Pomocí sloupce *Řádek* na záložce *Parametry položek* nastavíte pořadí, v jakém se parametry v uživatelské agendě budou zobrazovat

A to není zdaleka vše! Výpis veškerých novinek najdete na

www.pohoda.cz/novinky

Novinky ekonomického systému POHODA v číslech

73 novinek od poslední verze

246

novinek za posledních 12 měsíců

🕒 Z vychytávek minulých verzí pro Vás vybíráme...

Hromadné odesílání upomínek faktur v prodlení

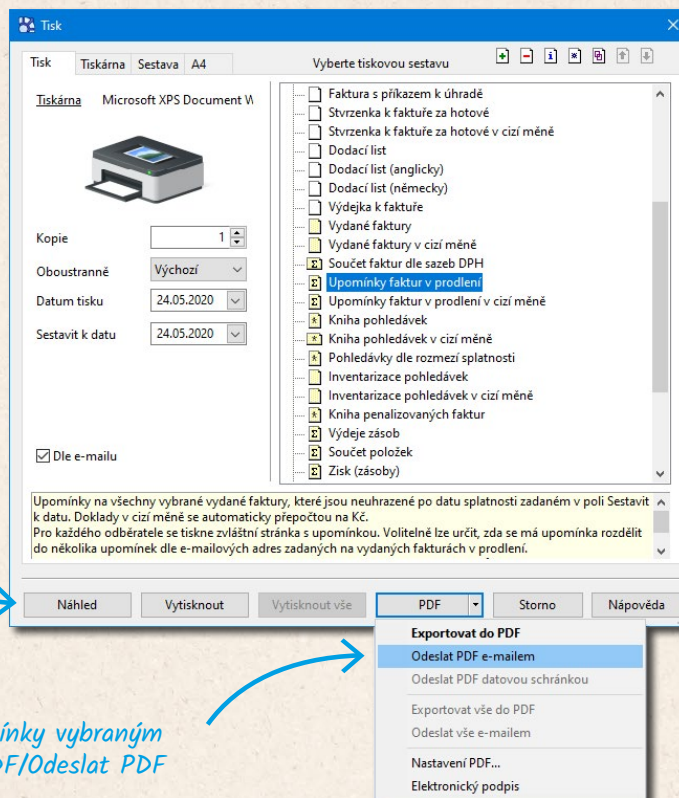
Stává se Vám, že odběratelé nestíhají hradit faktury v termínu, a Vás už nebaví doklady k upomínkám posílat každé firmě samostatně? Program POHODA už delší dobu umožňuje upomínky faktur v prodlení zasílat také hromadně více firmám najednou.

Upomínky kompletně vyřešíte prostřednictvím dialogového okna Tisk. Pro každou firmu, která je v prodlení s úhradou, jednoduše vygenerujete PDF soubor s přehledem nesplacených pohledávek (jedná se o vybrané tiskové sestavy agend Vydané faktury a Ostatní pohledávky) prostřednictvím povelu PDF/Exportovat do PDF a následně můžete každý zvlášť dané firmě odeslat.

Avšak zvolením povelu PDF/Odeslat PDF e-mailem zašlete upomínku všem (vybraným) firmám

najednou. Vytvořený PDF dokument se vloží jako příloha e-mailu a odešle se na e-mail zadaný u odběratele v agendě Adresář. Nezapomeňte si proto zkontrolovat, zda je e-mail u adresy vyplněný a také, jestli je doklad vystavený s vazbou na adresář, jinak k automatickému odeslání e-mailu nedojde. Také pamatujte na to, že hromadné odesílání upomínek je možné, pouze když máte nastaveného SMTP klienta v agendě Uživatelské nastavení/E-mailové služby.

Před vytvořením a odesláním PDF souborů raději jednotlivé upomínky pomocí náhledu na sestavu zkontrolujte



Pro zaslání hromadné upomínky vybraným odběratelům zvolte povel PDF/Odeslat PDF e-mailem

WINLEX 2020

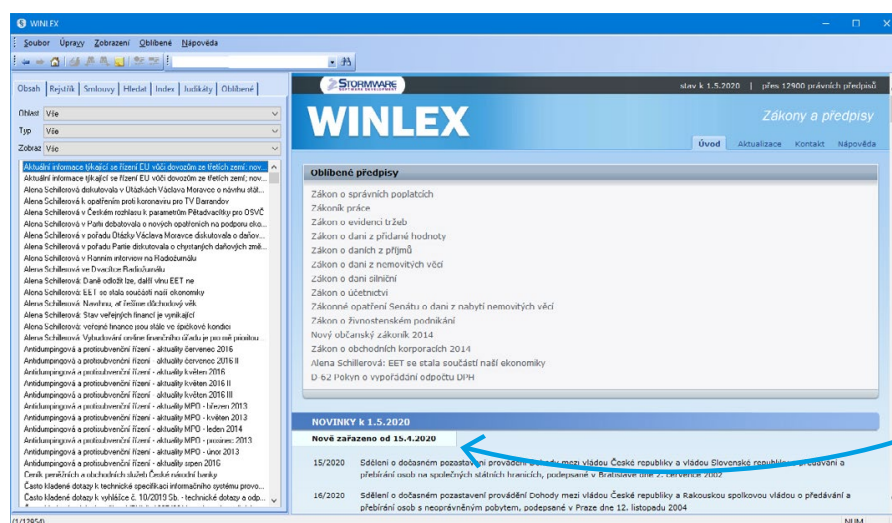
„Máme za sebou období ve znamení nespočtu legislativních změn, které se určitým způsobem dotkly každého z nás. Velmi nás těší, že jsme pro Vás i v tento čas byli schopni zajišťovat pravidelný přísun legislativních novinek, včetně mimořádné aktualizace v polovině dubna, neboť chápeme, že rychlé zorientování se v měnících se předpisech je pro všechny naše zákazníky velmi důležité.“

Aleš Krejčí

vedoucí analytik programu WINLEX

Vydání mimořádné dubnové aktualizace

Během zrychleného zákonodárského procesu bylo přijato tolik právních předpisů, až se z toho určitě mnohým z nás pořádně zatočila hlava. S programem WINLEX však získáváte stabilní legislativní základ pro svou činnost, například Vám tak neuniklo odložení splátek úvěrů a hypoték nebo snížení sazby DPH u některých služeb.



V reakci na množství legislativních změn jsme vydali mimořádnou dubnovou aktualizaci

Do Winlexu v uplynulých měsících přibyla celá řada nových právních předpisů:

- Změna sazby DPH u vybraných služeb na 10 % s účinností od 1. května 2020
- Zákon č. 159/2020 Sb., týkající se kompenzačního bonusu pro OSVČ
- Zákon č. 177/2020 Sb., upravující tzv. úvěrové moratorium
- Zákon č. 191/2020 Sb., zavádějící některá zvláštní opatření ve vztahu k insolvenčnímu právu, exekucím a výkonu rozhodnutí
- Nařízení vlády č. 202/2020 Sb., stanovující cenové moratorium nájemného z bytů
- Zákon č. 210/2020 Sb., zmírňující dopady aktuální situace na nájemce prostor sloužících podnikání
- Další zařazené předpisy najdete na www.winlex.cz/novinky



Aktualizace právních předpisů WINLEX vychází pravidelně každý měsíc, a tak jsou ideálním doplňkem pro práci účetních v Pohodě

PAMICA 2020

„V současné době pracujeme na legislativních změnách, které stále nejsou u konce. Tyto novinky pečlivě sledujeme a zařazujeme do jednotlivých aktualizací. Nejen legislativa, ale také nová rozšíření ve stávajících oblastech nebo náměty vycházející z Vaší zpětné vazby jsou pro nás výzvou pro neustálý vývoj programu. Do verze PAMICA 2020, rel. 12400 jsme zařadili například rozšíření funkčnosti v oblasti lékařských prohlídek a školení. Na další novinky se pak můžete těšit v nové verzi programu PAMICA, která bude k dispozici během září.“

Marika Komínková

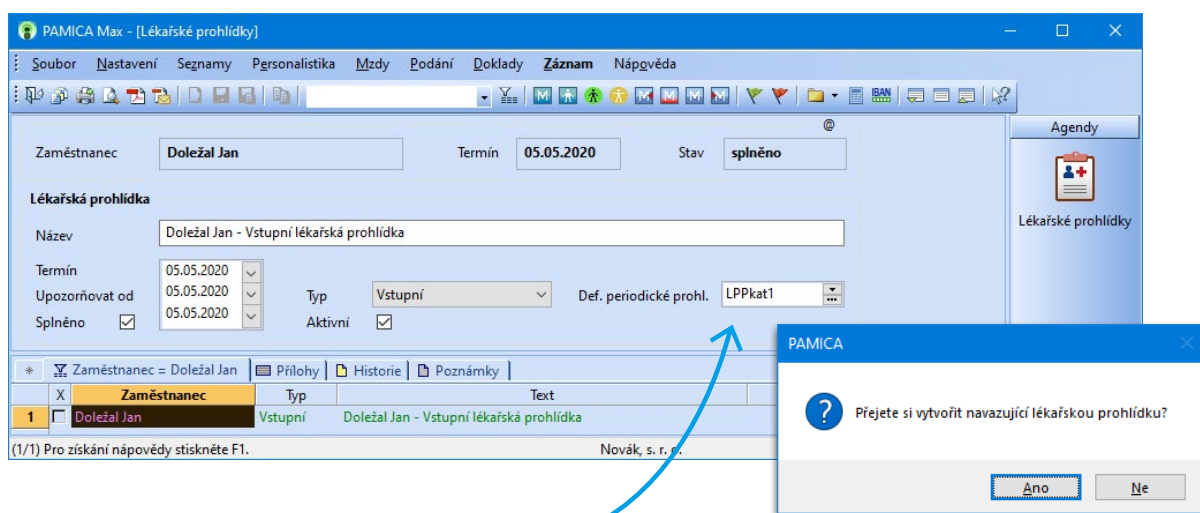
produkt manažer programu PAMICA

Automatické vytváření periodických lékařských prohlídek

Lékařské prohlídky patří k neodmyslitelné součásti všech pracovněprávních vztahů, a proto se už s nimi setkal téměř každý z nás – buď z pohledu zaměstnance, nebo zaměstnavatele, příp. obojí. Česká legislativa rozlišuje celou řadu pracovnělékařských prohlídek, v reakci na Vaše náměty jsme se proto nyní zaměřili na ty periodicky se opakující a do programu PAMICA zakomponovali nové vychytávky.

Evidenci lékařských prohlídek zahájíte vložením vstupní lékařské prohlídky v agendě Personalistika na záložce Lékařské prohlídky – to už ale ostatně

z programu PAMICA důvěrně znáte. Novinkou je, že jakmile bude vstupní prohlídka splněna, můžete automaticky vytvořit prohlídku periodickou.



Na základě definice vybrané v poli Def. periodické prohl. se při splnění vstupní prohlídky zobrazí dotaz, zda si přejete vytvořit navazující lékařskou prohlídku

Potvrzením dotazu bude periodická prohlídka automaticky vytvořena

NOVINKY

Vytvořená periodická prohlídka se následně zobrazí jako další záznam přímo v tabulce agendy Lékařské prohlídky. Zde si samozřejmě můžete jednotlivé záznamy pohodlně prohlížet a libovolně filtrovat, například podle konkrétního zaměstnance. Při výběru konkrétní prohlídky z tabulky se Vám

ve formuláři agendy zobrazí stejné podrobnosti jako doposud, v případě periodické prohlídky i její frekvence podle příslušné kategorie práce. Nově jsme také upravili funkčnost voleb Splněno a Aktivní, které Vám značně usnadní jak evidenci lékařských prohlídek, tak i školení zaměstnanců.

Při ukončení pracovního poměru zaměstnance se automaticky zruší volba Aktivní, což se hodí především u nesplněných školení tohoto zaměstnance. Nebudou se tak již zobrazovat na informační ploše

	Zaměstnanec	Typ	Text	Termín	Stav
1	Doležal Jan	Firemní	Doležal Jan - Školení bezpečnosti práce	19.05.20	splněno

Zatržením volby Splněno u jednotlivých lékařských prohlídek se nově vyplní datum splnění totožné jako v poli Termín, a nikoliv aktuální, jako tomu bylo doposud. Tato funkčnost je přitom společná i pro školení



Termín navazujícího školení, resp. lékařské prohlídky se automaticky dopočítá na základě nastavené periody opakování tak, jak jste byli dosud zvyklí.



Výpis veškerých novinek najdete na
www.pamica.cz/novinky

TAX 2020

„Snažíme se, aby portfolio daňových příznání, která lze v programu TAX zpracovat, bylo co nejširší. Ve verzi TAX 2020, rel. 6600 jste proto nově našli i Příznání ke spotřební dani. Program ale obohacujeme o spoustu novinek i v průběhu roku. V rámci jednotlivých aktualizací se snažíme reagovat jak na neustálé změny v české legislativě, tak i na Vaše náměty a požadavky.“

Jana Meitnerová

produkt manažer programu TAX

Vystavení a odeslání Příznání ke spotřební dani

Známe to všichni – s každou odváděnou daní se pojí věčné martyrium zpracovávání a podávání příslušných daňových příznání. Daňový software TAX si však hravě poradí i s tím nejsložitějším příznáním. Ve variantě Profi můžete nově vystavit a odeslat Příznání ke spotřební dani z lihu, minerálních olejů, piva, vína a meziproduktů.

Pro snadné vystavení a elektronické odeslání Příznání ke spotřební dani jsme do nabídky Příznání zařadili novou agendu Spotřební daň. Nové příznání zde založíte stisknutím klávesy INSERT, případně kliknutím na ikonu pro nový záznam nebo přes

nabídku Záznam/Editace/Vložit. Tím vyvoláte dialogové okno Průvodce zavedením Příznání ke spotřební dani, díky kterému požadované daňové příznání pohodlně vystavíte.

Ve výklopném seznamu Zdaňovací období vyberete konkrétní měsíc, za který chcete podat daňové příznání

V dialogovém okně průvodce si zvolíte požadovaný typ příznání spotřební daně dle příslušného předmětu daně (tj. z lihu, minerálních olejů, piva nebo vína a meziproduktů)



Příznání ke spotřební dani v programu TAX můžete poprvé vystavit za zdaňovací období leden roku 2020.

Potřebné údaje pro výpočet spotřební daně zadáte do formuláře v sekci Daň. V tabulce Výpočet daně stačí uvést pouze označení příslušného výrobku a jeho množství (zaokrouhlené na dvě desetinná místa)

Vystavujete-li Příznání ke spotřební dani z piva, do sloupce % zadejte stupňovitost původní mladiny

Máte-li nárok na vrácení daně, ve sloupci Kód musíte zvolit konkrétní důvod

Program TAX na základě Vámi zadaných údajů automaticky doplní odpovídající sazbu daně, měrnou jednotku a sám vypočte daňovou povinnost ke spotřební dani

Ve II. oddílu formuláře poté najdete závěrečné shrnutí. Zjistíte, jaká Vám vznikla celková daňová povinnost, kolik činí případný nárok na vrácení daně a jakou částku musíte odvést celnímu úřadu, případně jakou částku Vám má celní úřad vrátit

Plátcí, kterým vznikla povinnost spotřební daně přiznat a zaplatit, musí předložit daňové přiznání samostatně za každou daň, a to do 25. dne po skončení zdaňovacího období, ve kterém tato povinnost vznikla (pokud zákon nestanoví jinak). Zdaňovacím obdobím spotřebních daní je zpravidla kalendářní měsíc.

Na rozdíl od jiných daní vykonávají správu spotřebních daní v ČR orgány Celní správy České republiky. Plátcé je proto povinen předložit Příznání ke spotřební dani příslušnému celnímu úřadu. Zákon přitom umožňuje toto přiznání podat pouze elektronicky, a to buď prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailu. Tomuto požadavku jsme samozřejmě přizpůsobili i funkce v programu TAX, kde daňové přiznání nejenom v rychlosti

zpracujete, ale také snadno odešlete. Učiníte tak prostřednictvím povelu Záznam/Podat elektronicky..., čímž vyvoláte Průvodce pro elektronické podání.

Pokud potřebujete na spotřební daň vytvořit závazek/pohledávku, v agendě Spotřební daň zvolte povel Vytvořit závazky/pohledávky..., který naleznete v menu Záznam. Tím se otevře Průvodce vytvořením závazků/pohledávek, kde jednoduše vytvoříte závazky či pohledávky týkající se spotřební daně.

Pro pohodlnější zpracovávání všech přiznání ke spotřebním daním jsme do programu TAX do varianty Profi přidali také agendu Celní úřady a Kódy kombinované nomenklatury. Více se o nich dočtete na www.tax.cz/novinky.

Mobilní aplikace

mPOHODA verze 6.0 a mKasa verze 3.7

„Je to už 5 let, co jsme zveřejnili první verzi aplikace mPOHODA. Z jednoduchého doplňku k programu POHODA se za tu dobu vyvinul plnohodnotný produkt ke komplexnímu vystavování dokladů z terénu, kanceláře i pohodlí domova. Proto se také od září chystáme tuto aplikaci nabízet samostatně, a ne pouze jako doplněk, a rádi bychom se prostřednictvím elektronického dotazníku zeptali Vás – coby současných či potenciálních uživatelů, jakým směrem by se aplikace měla dále vyvíjet, aby pro Vás byla co nejvíce přínosná.“

Lukáš Mužátko

vedoucí projektu mPOHODA a mKasa

Platba kartou odkudkoliv z terénu

Možná se Vám při výjezdu k zákazníkovi do terénu už někdy přihodilo, že se Vás otázal, jestli je možné platit kartou. S novou verzí mobilní aplikace mPOHODA můžete zákazníkovi bez obav vyhovět. Bezhotovostní platby lze nyní odesílat na platební terminály Ingenico iCT220 a iWL220 provozované ČSOB a YOMANI od Komerční banky.

Neztrácejte čas s ručním zadáváním částky na platební terminál – mPOHODA ji na něj odešle místo Vás, a navíc i s dalšími údaji, díky kterým se později v programu POHODA přichází platby spárují. Co je pro to potřeba udělat? Jak už bývá zvykem, tak i pro používání platebního terminálu je nutné provést určitá nastavení **přímo v programu POHODA**:

1. K bankovnímu účtu nastavte ve stejnojmenné agendě platební terminál.
2. V agendě Globální nastavení/Sklady/Prodejky tlačítkem Nastavení otevřete Zaúčtování forem úhrad. V poli Forma úhrady zvolte úhradu typu Platební karta, které přiřadíte bankovní účet, a v poli Zaúčtování vyberte volbu Ostatní pohledávky. Členíte-li úhrady dle středisek, vyberte v poli Středisko konkrétní středisko přiřazené mPohodě.
3. Synchronizujte data s aplikací mPOHODA, aby došlo k přenosu nastavení.

Následně připojte terminál do stejné lokální sítě jako zařízení s aplikací mPOHODA – Ingenico iCT220 a YOMANI pomocí LAN kabelu, Ingenico iWL220 pomocí WiFi sítě. V terénu také můžete na

zařízení s mPohodou spustit WiFi hotspot a připojit k němu terminál Ingenico iWL220.

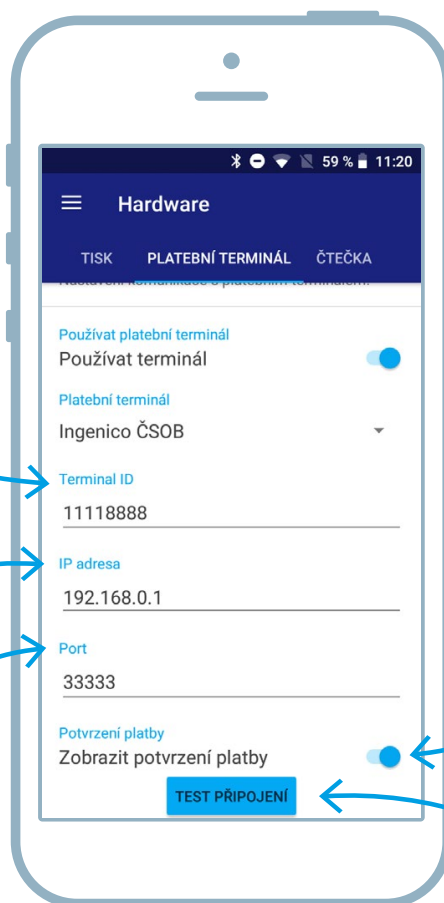
Na mobilním zařízení poté aktivujte **v aplikaci mPOHODA** v agendě Hardware na záložce Platební terminál používání platebního terminálu, vyberte konkrétní terminál a zadejte ostatní údaje potřebné pro komunikaci. Pokud test připojení s terminálem proběhl úspěšně, můžete přejít do agendy Prodejky a začít s prodejem. Pro odeslání částky na platební terminál zvolte formu úhrady, kterou jste si nastavili v programu POHODA v 2. kroku. Po dokončení prodeje zobrazíte podrobné informace o úhradě na detailu úhrady na prodejce.



Terminal ID je číslo přidělené poskytovatelem platebního terminálu, tento údaj je nepovinný

IP adresa platebního terminálu

V případě individuálního nastavení port změňte



Při zapnutí volby se před odesláním částky na platební terminál zobrazí dialogové okno, na kterém potvrdíte, zda chcete platbu na terminál skutečně odeslat

Správné nastavení propojení aplikace s platebním terminálem je možné předem ověřit pomocí tlačítka Test připojení



Věděli jste, že platby kartou můžete provádět i v aplikaci mKasa? Tuto funkčnost jsme Vám představili už v loňském květnovém vydání **časopisu Moje POHODA** společně s podrobným návodem. Nově můžete v mKase používat také platební terminál YOMANI od KB. A nezapomeňte, že stejně jako mPohodu máte i mKasu k účetnímu programu POHODA zcela zdarma.

Hardwarové doplňky pro aplikaci mPOHODA a mKasa

Mobilní tiskárna pro vytisknutí účtenky v terénu nebo třeba čtečka čárových kódů pro rychlé vyhledání položky v ceníku? Podívejte se, jaké doplňky by se Vám při práci s mPohodou a mKasou mohly hodit.



mPOHODA: napojení na hardware



mKasa: napojení na hardware

Rozšíření forem úhrad o stravenky

Stravenky už tradičně patří k oblíbeným benefitům zaměstnavatelů, kterými jistě potěší každého zaměstnance. A tak není divu, že je stále častěji využívají k platbě za své nákupy. S novou verzí aplikace mPOHODA nyní můžete od zákazníků přijímat a účtovat i tuto formu úhrady, a to na všech typech dokladů dle nastavení volby Nabízet.

Evidujete-li přijímané tržby, nezapomeňte, že stravenky EET podléhají. V aplikaci mPOHODA na Vašem mobilním zařízení tyto tržby pohodlně odešlete

Formu úhrady stravenkou najdete mezi ostatními formami v agendě Prodejky na záložce Úhrady

Do pole Přijato uvedete celkový počet přijatých stravenek

mPOHODA na základě hodnoty stravenek sama přepočítá přijatou částku



Ve starších verzích aplikace mPOHODA stravenky používat nelze. Prodejky s touto formou úhrady tak nebudou na mobilním zařízení se starší verzí aplikace synchronizovány a při použití stravenky na jiném typu dokladu budete vyzváni k instalaci novější verze.

Vracet, či nevracet peníze při platbě stravenkou, je otázka diskutovaná už řadu let. Aplikace mPOHODA je nastavena tak, že na stravenky vracet nelze. Takže když Vám zákazník zaplatí za nákup pouze stravenkami a do prodejky nevstoupí

žádná hotovost, mPOHODA nebude generovat žádné vrácení hotovosti. Pokud zákazník použije více různých forem úhrad najednou, pak mu bude vrácena částka, kterou byla stravenka přeplacena ostatními úhradami.

Funkce na Vaše přání

Často nám zasíláte náměty a připomínky k funkčnosti našich mobilních aplikací, čehož si velice vážíme. Na základě Vaší zpětné vazby jsme proto v uplynulých měsících obohatili aplikaci mPOHODA i mKasa o několik nových prvků, které při své činnosti jistě využijete.



Čtení čárového kódu EAN

Čárové kódy dokáží výrazně zjednodušit a zautomatizovat Vaši prodejní činnost, a proto jsme tomu přizpůsobili obě naše mobilní aplikace, které nově zvládnou čárový kód EAN přečíst za pomoci fotoaparátu přímo na Vašem mobilním zařízení. Díky tomu například okamžitě vyhledáte konkrétní skladové zásoby, které můžete ihned vložit do dokladu.



EET dárkových poukazů a voucherů

Nabízíte svým zákazníkům atraktivní dárkové poukazy či vouchery na své zboží a služby? A věděli jste, že i tyto způsoby plateb podléhají EET? S mobilní aplikací mPOHODA i mKasa nyní zvládnete zaevidovat oba tyto typy přijímaných tržeb, a to včetně tržeb z prodeje už použitého zboží.



Tiskové sestavy prodejek v angličtině

Kromě přidání nových funkcí jsme provedli také vylepšení těch stávajících. V aplikaci mPOHODA i mKasa jsou tiskové sestavy prodejek nyní k dispozici i v angličtině.



Více tiskáren pro jednu mKasu

Potřebujete někdy evidovat přijímané tržby a tisknout účtenky i mimo svou provozovnu, třeba přímo u Vašeho zákazníka? V takovém případě je ideálním řešením malá a lehce přenositelná mobilní tiskárna, kterou jednoduše napojíte na svůj mobil či tablet. V nové verzi aplikace mKasa si nastavíte tolik tiskáren, kolik budete potřebovat.



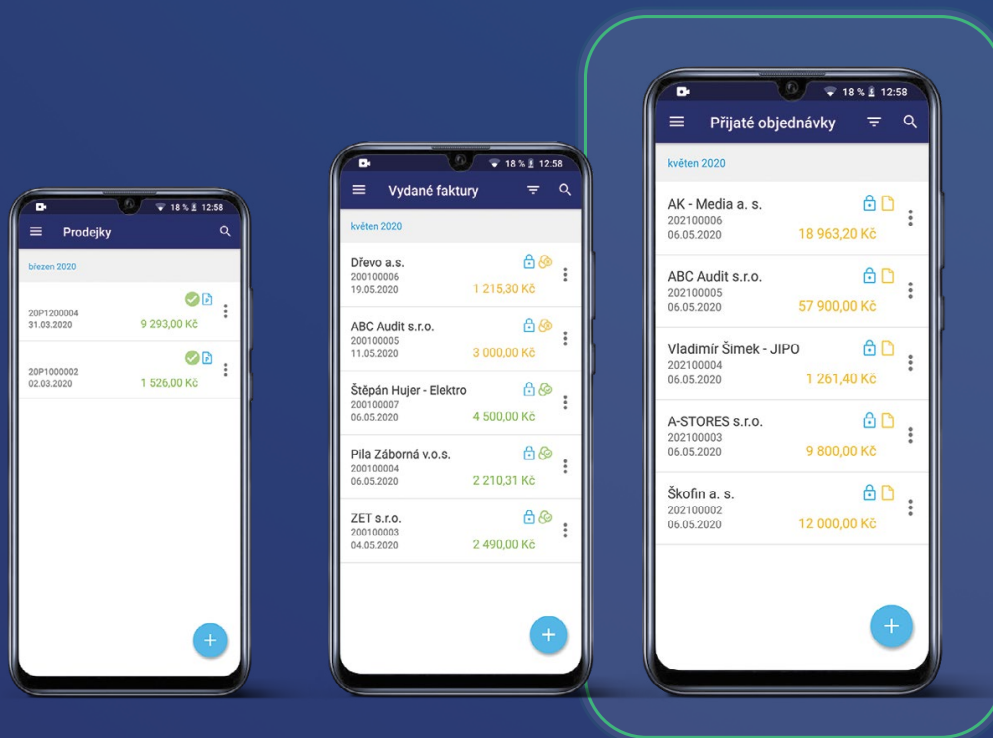
O novinkách v aplikacích mPOHODA a mKasa Vás pravidelně informujeme na našem [mBlogu](#). Pokud Vás napadá, jak bychom naše aplikace mohli dále vylepšovat, sdělte nám svůj názor prostřednictvím [elektronického dotazníku](#).

od
1. 9. 2020

NĚCO SE CHYSTÁ...

Aplikace mPOHODA se rozroste o novou verzi

Tato šikovná mobilní aplikace už pár let pomáhá s mobilní fakturací a prodejem. Více ji asi není potřeba představovat, mnohým z Vás je dennodenně k ruce při práci v terénu. Určitě Vás proto bude zajímat, že v září letošního roku čeká aplikaci jedna velká změna. Co přesně se ale chystá?

**mPOHODA Start****mPOHODA Basic****mPOHODA Pro**Neomezené
vystavování záznamů

✗

✓

✓

Nadstandardní funkce

✗

✗

✓

Aplikace mKasa zdarma

✓

✓

✓

Počet uživatelů

neomezeně

1 + účetní

5

Počet IČ

1

1

1 + možnost rozšíření
pro další IČCena pro vlastníky
programu POHODA
s aktuálním SERVIS

zdarma

zdarma

zdarma pouze pro síťové verze

mCalmožnost
dokoupení
licence
pro další
uživatele

mPOHODA pro uživatele POHODA stále zdarma

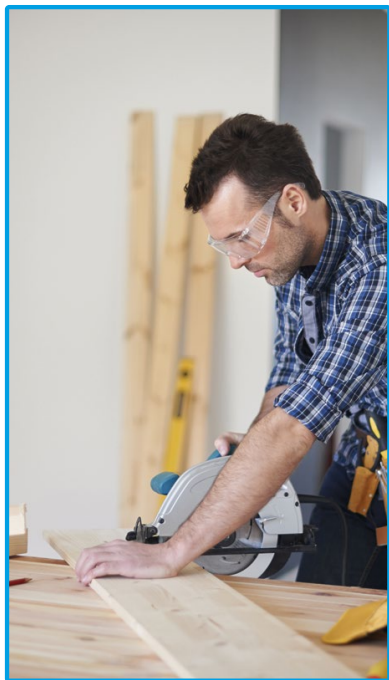
Různá podnikání mají svá specifika a je jasné, že malý živnostník má na aplikaci jiné nároky než větší firma. Vyslyšeli jsme tak Vaše přání a přicházíme s více verzemi aplikace mPOHODA, které jsme přizpůsobili různým potřebám Vás podnikatelů. Kromě verze Start a základní verze, která se nově bude jmenovat mPOHODA Basic, jsme pro Vás nachystali ještě třetí – mPOHODA Pro, kterou využijí především větší firmy.

Prodej nových verzí mPOHODA Basic a Pro odstartujeme 1. 9. 2020, přičemž licencování bude stejné, jako jste zvyklí u programu POHODA.

Když si mPohodu zakoupíte v posledních 4 měsících roku, máte předplatné uhrazené až do konce roku následujícího (tj. do 31. 12. 2021). Pak je potřeba předplatné zase o rok prodloužit. Jako uživatelé programu POHODA však toto řešit nemusíte, stačí mít aktuální SERVIS a aplikaci mPOHODA máte zdarma. Uživatelé nesíťových verzí automaticky získávají variantu Basic, uživatelé síťových verzí zase variantu Pro, se kterou může fakturovat až 5 uživatelů. Přístup pro další uživatele lze libovolně dokoupit k verzi mPOHODA Pro v podobě licence mCal.

3 verze mPohody v praxi

mPOHODA Start



Doklady párkrát do měsíce

zdarma pro všechny | jedno IČ | neomezený počet uživatelů | limity záznamů | aplikace mKasa zdarma

mPOHODA Start je ideální pro ty, kterým stačí fakturovat párkrát do měsíce nebo si chtějí aplikaci nejdříve vyzkoušet. Stanovené limity záznamů jim plně dostačují a vystavené doklady pak jednoduše pomocí synchronizace dat odešlou své účetní, která má program POHODA. Je to rychlé, jednoduché a bez zbytečného papírování. Zbývá tak dostatek času na ty opravdu důležité věci.

Truhlář tráví většinu času v dílně a pracuje na zakázkách. Po jejich dokončení vystaví v aplikaci mPOHODA Start fakturu, kterou následně klidně vytiskne na příruční tiskárnu nebo odešle zákazníkovi e-mailem. Pak už stačí jen synchronizovat se svou účetní a je hotovo, víc času s papírováním ztrácet nemusí. Zbytek měsíce pak stráví prací na dalších zakázkách a aplikaci tak bude potřebovat zase až později.

Drobní podnikatelé fakturující denně

zdarma pro uživatele POHODA | jedno IČ | 1 uživatel + 1 účetní | neomezené vystavování záznamů | aplikace mKasa zdarma

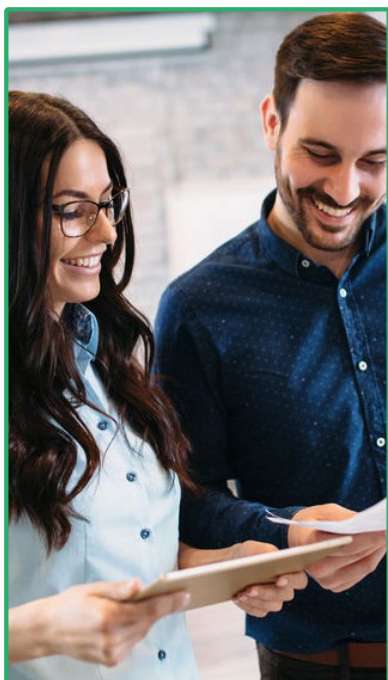
V aplikaci mPOHODA Basic už podnikatelé vystavují doklady bez jakéhokoliv omezení a sáhnou po ní tak ti, kteří potřebují fakturovat s větší frekvencí. Velkou pomocí je také pro účetní, kteří nemusí doklady denně přepisovat, stačí spustit synchronizaci. Navíc mohou využít množství automatických funkcí, které jim práci usnadní ještě více. Přečtěte si více o **výhodách, které mPOHODA přináší účetním**. Uživatelé aktuální licence programu POHODA mají tuto verzi zcela zdarma. Ostatní ji mohou volně zkusit až do 31. 8., pak půjde koupit samostatně.

Instalátér většinu času tráví u svých zákazníků. Aby vše rychle a správně šlapalo, potřebuje přímo u zákazníka vystavovat prodejní doklady a faktury. V aplikaci mPOHODA Basic se nemusí ohlížet na limity vystavených záznamů a rovnou tak „sype z rukávu“ jeden doklad za druhým. Data se navíc pravidelně synchronizují s programem POHODA jeho účetní. Ta využije funkci automatického zaúčtování dokladů po synchronizaci dat a má tak ulehčeno spoustu práce.

mPOHODA Basic



mPOHODA Pro



Firmy s více zaměstnanci

zdarma pro síťové verze POHODA | jedno IČ | 5 uživatelů | možnosti rozšíření počtu uživatelů i IČ | neomezené vystavování záznamů | aplikace mKasa zdarma

Protože verzi mPOHODA Pro bude moci využívat až 5 uživatelů zároveň, je ideální pro větší firmy, které mají v terénu více obchodních zástupců. Uživatelé síťových verzí programu POHODA budou mít tuto verzi zcela zdarma, ostatní si ji budou moci od 1. 9. koupit online. Navíc budou k dispozici i další rozšíření, můžete si tak dokoupit přístup pro další uživatele, případně i další IČ firmy. Nic tak nebrání Vašemu růstu.

Obchodní zástupce větší firmy vyráží k zákazníkům na osobní konzultace. Aplikace mPOHODA Pro mu hodně usnadňuje život, má neustálý přehled o dostupném zboží na skladě či třeba uhrazených fakturách. V klidu si tak vyřeší svoje obchodní případy – může vystavit objednávku či rovnou fakturu. Po příchodu do práce pak data přenesou do programu POHODA, kde je už zpracovává firemní účetní.

Vyzkoušejte si mPohodu a fakturujte i z mobilu

REGISTROVAT APLIKACI



pro Vás je mPOHODA
zdarma

Podělte se s námi o zkušenosti z praxe a staňte se spolutvůrci aplikací

Největším oceněním naší práce a motivací do dalších let jste právě Vy, naši zákazníci, kterým aplikace mPOHODA denně pomáhá při podnikání. Proto nám záleží především na tom, aby se Vám s aplikací pracovalo dobře a skutečně Vám usnadňovala práci v terénu. Připravili jsme proto krátký dotazník – budeme rádi, když jej vyplníte a dáte nám vědět, v čem je pro Vás aplikace největším přínosem a co Vám v ní naopak chybí.



Vyplnit dotazník



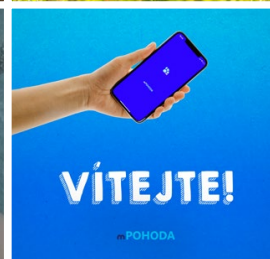
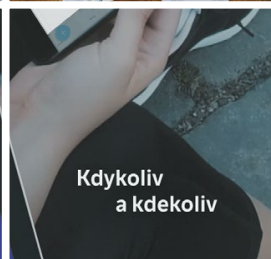
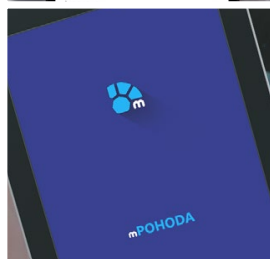
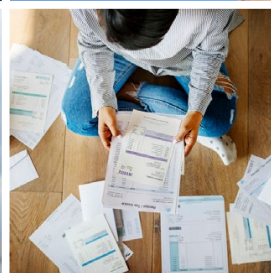
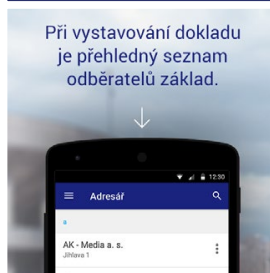
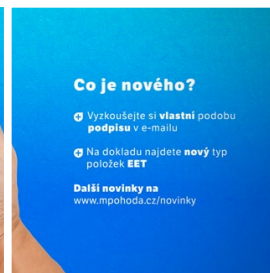
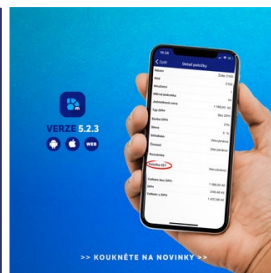
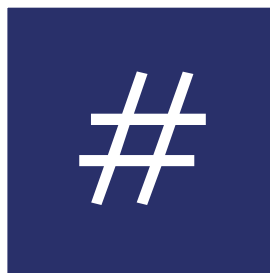
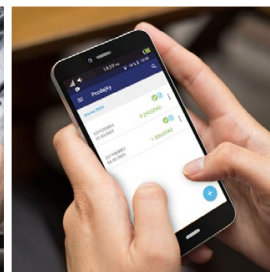
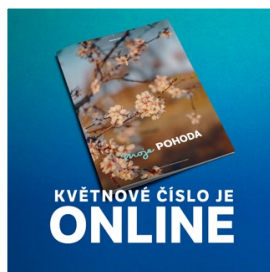
#mPOHODA na Instagramu

Snažíme se, aby Vám mPOHODA byla stále blíže a blíže. Nově jsme tak spustili její Instagram, kde najdete plno užitečných a zajímavých příspěvků. A co by byly sociální sítě bez jejich uživatelů? Proto neváhejte a sledujte mPohodu na IG, sdílejte, komentujte, „lajkujte“.

#mpohoda #pohodovaAppka
#fakturydokapsy #pohodovePodnikani



Zobrazit profil



mPOHODA pohledem účetní a daňové kanceláře

mPOHODA pomáhá nejen podnikatelům, ale je výborným pomocníkem také pro účetní. A protože nejlepší jsou vždy zkušenosti odborníků z praxe, na aplikaci mPOHODA jsme se zeptali rovnou toho nejpovolnějšího, spolumajitele daňové a účetní kanceláře BS daně s.r.o. Ing. Radka Bílého.

BS daně s.r.o. má v oboru účetnictví, daní a podnikových financí více než 20letou praxi. Cílem firmy je nabídnout komplexní a efektivní služby klientům. Zpracovává účetnictví malým a středním firmám, daňovou evidenci živnostníkům, mzdovou agendu a daňové poradenství.

Když k Vám přijde klient, jak byste mu v krátkosti popsal aplikaci mPOHODA?

Asi bych řekl, že mPOHODA je aplikace pro mobilní fakturaci a prodej, která vyřeší veškeré doklady směrem k odběratelům, od prodeje až k fakturám. Samozřejmostí je i elektronická evidence tržeb.

Co Vaši klienti nejvíce oceňují na aplikaci mPOHODA?

Velkou výhodou aplikace je to, že ji není nutné instalovat, ale přistupovat do ní přes webový prohlížeč odkudkoliv a na jakémkoliv zařízení. I v mobilním telefonu je aplikace velmi přehledná a fakturu vystavíte doslova

na pár kliků. Takže doklady je možné vystavovat v kanceláři na počítači a zrovna tak na mobilním telefonu u zákazníka.

A co propojení s programem POHODA?

To, že je aplikace oboustranně synchronizována s účetnictvím v programu POHODA, je velkou výhodou. Z aplikace se do programu POHODA přenášejí vystavené doklady (včetně nově vytvořených položek v adresáři dodavatelů), v aplikaci je naopak možné z účetnictví přebírat adresář a skladové položky. V rámci synchronizace se do aplikace dále přenášejí například také informace o platbách faktur. Klient má po ruce nástroj na vystavování dokladů, a to včetně EET, a díky výstupům a přehledům také dostatečné informace ve vztahu k vystavovaným dokladům, konkrétně o tržbách a platbách faktur. Z těchto důvodů naši klienti aplikaci hojně využívají.

A jak pomáhá mPOHODA Vám, jakožto účetnímu?

Výše zmíněné výhody jsou samozřejmě výrazným ulehčením práce nejen pro naše klienty, ale i pro nás, jako dodavatele účetních služeb. Účetní těží především z toho, že má v účetnictví bezprachně a bezchybně pořízené prodejní doklady a faktury, kdy odpadá ruční pořizování či případně datové exporty z jiných aplikací.

„Klient má po ruce nástroj na vystavování dokladů, a to včetně EET, a díky výstupům a přehledům také dostatečné informace ve vztahu k vystavovaným dokladům.“

„Účetní těží především z toho, že má v účetnictví bezprachně a bezchybně pořízené prodejní doklady a faktury, kdy odpadá ruční pořizování či případně datové exporty z jiných aplikací.“



Ing. Radek Bílý
daňový poradce
BS daně s.r.o.



*Svět se na chvíli zpomalil, příroda se
zjara znovu nadechla a jako by nás
táhla k sobě. A ten klid. To je zkrátka
opravdová pohoda!*

VAŠE POHODA



A jak vypadá Vaše pohoda? Své fotografie posílejte na marketing@stormware.cz a nezapomeňte připsat, v čem je pro Vás zachycená chvíle pohodová. Ty nejzajímavější příspěvky otiskneme hned v příštím čísle časopisu.

Děkujeme, že jste s námi. :-)



Stáhněte si sérii tapet na plochu,
které jsme pro Vás připravili z našich jarních fotografií.



PODNIKÁNÍ V POHODĚ I Z DOMOVA

Předešlé měsíce ukázaly, jak je důležité moci pracovat na dálku a nebýt závislý na místě v kanceláři. Trend omezování osobního kontaktu a upřednostňování online komunikace stále více využívají také úřady. Podívejte se, jak si i díky ekonomickému systému POHODA vybudovat „online kancelář“.

Přístup k programu POHODA

Základem je najít ideální způsob, jak přistupovat k účetnímu programu POHODA, aniž byste museli sedět ve své kanceláři. Máte rovnou několik možností, ať už si ale vyberete jakoukoliv z nich, samotné nastavení řešení již spadá do kompetence Vašich správců sítí a počítačů.

1. TERMINÁLOVÝ SERVER A HOSTING

Pokud máte ve firmě terminálový server, můžete se připojit terminálově na server v práci a spustit program POHODA třeba jako síťového klienta. Jestliže jej nemáte, zkuste využít **hosting**, kdy je program nainstalován v datovém centru na serverech poskytovatele a Vy k němu přistupujete pomocí vzdáleného připojení v podstatě odkudkoliv chcete. Vhodného poskytovatele hostingů si můžete vybrat na webu **POHODA Plus**.

2. APLIKACE TŘETÍCH STRAN

Aplikaci si stačí nainstalovat na svůj počítač doma i v práci – ten však musíte nechat zapnutý a připojený k internetu. Pracovní počítač potom ovládáte obdobně, jako byste u něj seděli lokálně. Využít můžete například aplikaci **TeamViewer**.

3. VIRTUÁLNÍ PRIVÁTNÍ SÍŤ (VPN)

Pomocí VPN sítě si vytvoříte bezpečné propojení mezi dvěma počítači, k čemuž můžete opět využít aplikace třetích stran, například **Hamachi** nebo

OpenVPN. Následně použijte funkci Vzdálená plocha, která je součástí operačního systému Windows, a pak už se jen přihlaste z domu na vzdálenou plochu počítače v práci.



PDF KE STAŽENÍ:

Účetnictví v Pohodě i z domova

Vnitrofiremní spolupráce

Žádný novodobý nástroj 100% nenahradí osobní kontakt s Vašimi kolegy (stejně platí samozřejmě i se zákazníky). Existuje však celá řada aplikací, které jej díky přenosu obrazu alespoň částečně zastoupí. Mezi nejvyužívanější aplikace pro písemnou i telefonickou komunikaci včetně přenosu obrazu patří například aplikace **Skype**, **WhatsApp** nebo **Microsoft Teams**.

Cloudová úložiště na vzestupu

Online komunikace celkově nahrává cloudovým službám, výjimkou nejsou ani elektronické archivy, které při komunikaci na dálku podstatně zrychlují proces zpracovávání dokladů a jiných dokumentů. Většina elektronických archivů totiž umožňuje nahlížet na data v reálném čase, proto je týmová spolupráce rychlejší a efektivnější. Dokumenty si do archivu můžete uložit rovnou z programu POHODA. Na webu **POHODA Plus** si tak stačí vybrat takový, který bude nejlépe vyhovovat Vaším potřebám. Jen dbejte na to, že k vnitrofiremním datům při práci mimo kancelář často přistupujete prostřednictvím domácích či veřejných bezdrátových sítí, a tak je na místě pohlídat si především otázku bezpečnosti.

1

Potřebujete zajistit online přístup do systému POHODA pro další kolegy či zaměstnance?

Jsme připraveni Vám rychle pomoci s rozšířením Vaší síťové licence programu pro tolik počítačů, kolik budete potřebovat.



obchod@stormware.cz



567 112 612

Přístupová práva jako základ bezpečného přístupu k firemním datům

Nejenom při práci z domova je důležité, aby jednotliví uživatelé měli přidělená různá přístupová práva. Každý z nich tak bude mít přístup pouze do těch částí účetního programu POHODA, které pro svou práci potřebuje. Systém uživatelských práv doporučujeme používat vždy, když s programem POHODA pracuje více osob (ať už na jednom, nebo v případě síťové verze na více počítačích). Samozřejmě platí, že čím vyšší řadu programu POHODA využíváte, tím propracovanější systém přístupových práv máte k dispozici. Přístupovým právům se ostatně věnuje celá kapitola **příručky uživatele** – dozvíte se tak, jak práva uživatelům nastavit a definovat.



Užitečnou funkcí programu POHODA, kterou oceníte především ve mzdových agendách, je **možnost zabezpečení tiskových sestav heslem**. Tím zajistíte, že PDF soubor např. se mzdovým listem otevře pouze zaměstnanec, kterému náleží.

Business

Stejně jako komunikace se i samotný obchod mnohem rychleji přesouvá do online světa. Vlastní e-shopy se už tak pomalu stávají standardem. Věděli jste ale, že internetový obchod můžete propojit se svým účetním programem POHODA? Abyste „e-shopové“ funkce programu POHODA vytěžili na maximum, doporučujeme využít varianty programu se skladovou evidencí. Ty totiž umožňují přímo z prostředí ekonomického systému vyřadit celou zakázku, vytvářet kategorie zboží, přidávat popisky zboží a využívat i další užitečné funkce:

- nabídka a prodej zboží ze skladové evidence
- příjem objednávek a jejich administrace
- rozšiřování adresáře o nové zákazníky
- přidání popisu zboží a způsobu dodání
- rozřídění zboží do kategorií
- přiřazování atributů Novinka, Akce aj.

Napojení e-shopu na účetní program POHODA

funguje na principu obousměrné komunikace. Tím Vám ušetří spoustu času a nákladů spojených s administrací a synchronizací přijímaných objednávek, s aktualizací cen nebo jednotlivých skladových zásob. Když vedete skladovou agendu, získáváte také dokonalý přehled o evidovaných skladových položkách a finančních prostředcích, jaké máte ve svých zásobách

uložené. Na jeden program POHODA jde napojit dokonce více e-shopů, a to i v případě, že se liší nabídkou zboží. Pro založení vlastního e-shopu můžete přitom využít řešení celé řady různých poskytovatelů, ty ověřené najdete na webu **POHODA Plus**.

Při prodeji jistě využijete také agendu Cenové akce, aktuálně možná více než kdy jindy. Ta slouží pro vytváření časově omezených cenových akcí na vybraný okruh zásob. U každé akce je stanovené datum platnosti, procento slevy ze základní prodejní ceny a dále jsou u ní přiřazené zásoby, které do této akce spadají. Cenovou akci můžete také vytvořit pouze pro vybrané odběratele nebo jejich skupiny. Jak přiřadit zásobu do cenové akce a co všechno nastavit, se podívejte přímo do **příručky uživatele**.

Dnešní doba přeje elektronizaci dokumentů

Běžně dostáváme a odesíláme účetní doklady e-mailem. Mezi uživateli informačních technologií je nejnámější formát PDF, proto v ekonomickém systému POHODA patří vedle XLS a HTML k jednomu z nejpoužívanějších vstupních a výstupních formátů vůbec. Ale co formát ISDOC, víte o něm a využíváte ho? ISDOC sjednocuje různé formáty elektronických daňových dokladů na jediný. Díky tomu je možné posílat elektronické faktury napříč ekonomickými systémy, včetně systémů používaných státem. Doklad ve formátu ISDOC lze doplnit o elektronický podpis pro rychlé ověření platnosti a původu dokladu. Například vystavenou fakturu v ISDOC je možné snadno poslat e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek. Vzhledem ke své univerzálnosti je právě formát ISDOC ideální pro elektronizaci dokladů. Jak probíhá import a export dokladů ISDOC v programu POHODA, se dočtete v **příručce uživatele**.

Jestli jste účetní, pro spolupráci s klienty na dálku se Vám určitě bude hodit prohlížeč účetnictví POHODA Look. Z jakéhokoliv počítače, kde bude nainstalovaný, může totiž Váš klient nahlédnout do svého účetnictví, vytisknout sestavy, sledovat vývoj mezd zaměstnanců či mít přehled o DPH. Zároveň se nemusíte bát, že něco pokazí – provádět jakékoliv úpravy mu program nedovolí. Prohlížeč účetnictví využijete k jakémukoli řadě a variantě účetního programu POHODA a objednat si jej můžete zdarma přímo v **e-shopu**.



Jste účetní a chcete si usnadnit předávání dokladů s klienty? **Vyzkoušejte aplikaci mPOHODA**

Komunikace s úřady

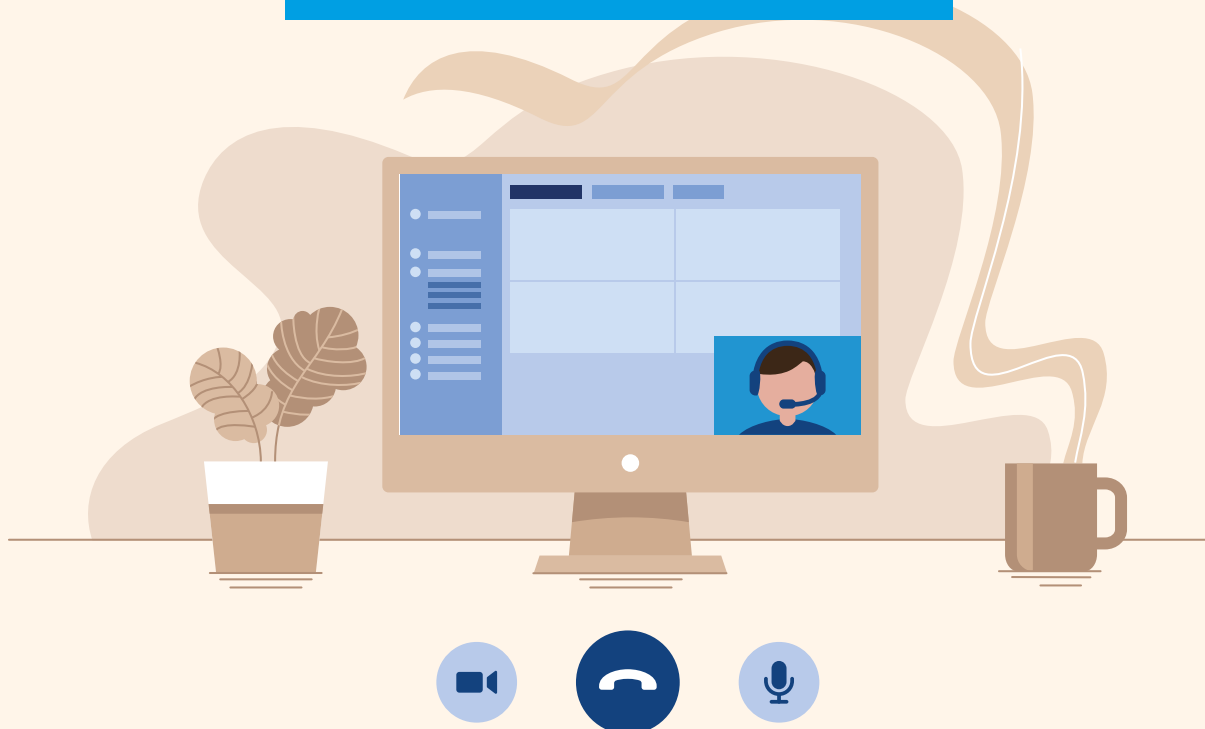
To, že různá přiznání, přehledy a další formuláře můžete na úřady posílat elektronicky přímo z programu POHODA, už určitě dobře víte. Komunikaci s Finanční správou, ČSSZ (resp. OSSZ) a pojišťovnami Vám maximálně usnadní Průvodce pro elektronické podání. Právě jeho prostřednictvím si můžete u většiny formulářů určit, zda je chcete odeslat do datové schránky úřadu, XML soubor automaticky odeslat na EPO (resp. VREP) nebo uložit XML dokument do souboru pro případné ruční podání na EPO (resp. VREP).

S ohledem na aktuální situaci Poslanecká sněmovna schválila odložení povinnosti evidovat tržby pro všechny čtyři vlny EET až do konce roku 2020, což skýtá ideální příležitost k pečlivé přípravě na ostré spuštění 3. a 4. vlny EET. Veškeré funkce ve svém programu POHODA máte k dispozici, a tak se zaměřte především na zřízení přístupu do webové aplikace EET. Pokud máte datovou schránku, i toto vyřídíte z pohodlí svého domova. Podívejte se také na naši infografiku **EET krok za krokem**, která zachycuje přehled nejdůležitějších úkonů pro úspěšný start EET.

Poradíme Vám i online

I my ve STORMWARE se snažíme co nejvíc našich služeb poskytovat online. Na zákaznickou podporu po e-mailu už jste zvyklí z dřívějších, stejně tak na individuální služby formou vzdálené správy. Výjimkou není ani elektronické zasílání dokladů (pokud Vám doklady od nás stále chodí poštou, elektronické zasílání si jednoduše nastavíte přímo ve svém účtu v **Zákaznickém centru v sekci Údaje firmy/Zasílání dokladů**). Novinkou jsou však běžné obchodní konzultace poskytované online přes aplikaci Microsoft Teams, díky které se i přes počítač uvidíme, uslyšíme a také můžeme sdílet obrazovku počítače a prakticky tak ukázat konzultované téma. Pokud tedy zvažujete rozšíření svého stávajícího programu nebo jakoukoliv úpravu na míru, vyberte si pobočku, se kterou budete chtít komunikovat, termín konzultace a my už se s Vámi spojíme. Předprodejní online konzultace je zcela zdarma.

TERMÍNY A OBJEDNÁVKA ONLINE KONZULTACÍ



V podstatě ze dne na den jsme překloupili fungování celé firmy do prostředí home office. A přesto, že už se vše postupně navrácí k normálu, některé věci se změnilly. Abychom ochránili Vás i naše zaměstnance, přistoupili jsme k řadě opatření. Jaká to jsou, se dočtete z našeho desatera, které můžete využít i pro své účely – třeba v rámci BOZP.

02 : Zodpovědnost

Do práce chodím pouze tehdy, když se cítím 100% zdrav. Snažím se chovat co nejvíce zodpovědně a ke svým kolegům ohleduplně.

04 : Občerstvení

Využívám výhradně své nebo jednorázové jídelní pomůcky, stejně tak jednorázové papírové ručníky. Návštěvám servíruji občerstvení do jednorázových obalů.



01 : Ochranné prostředky

Dezinfikuji si ruce při každém vstupu do firmy a do jiných společných prostor, a to pravidelně během dne. Používám roušku.

03 : Osobní věci

Zamezím kontaktu svých osobních věcí s ostatními, jak jen to jde. Nepoužívám šatnu a věci si odkládám až na svém pracovišti.

05 : Plánování

Návštěvy/konzultace se zákazníky si plánuji raději dopředu, aby se zamezilo vyšší koncentraci osob na pobočce.

DESATERO ohleduplného zaměstnance

06 : Veřejnost

Zákazníky poprosím o dezinfekci rukou a nabídnu jim jednorázovou roušku. Pro konzultaci využívám místnost s ochranným plexisklem. Místo podání ruky zvolím jiné, v tuto chvíli vhodnější, gesto.

08 : Pohyb po firmě

Společné prostory využívám jen, když je to nezbytně nutné a na nezbytně nutnou dobu. Do jídelny chodím pouze v předem určený čas. Udržuji si vždy min. 2m odstup od ostatních kolegů.

10 : Vzduch

Během dne pravidelně větrám, popř. využívám přístroj pro ozonové čištění vzduchu, který přes noc zničí bakterie a viry na všech předmětech.



07 : Úklid

Umožním paní uklízečce, aby mohla všechny prostory firmy (tj. i mou kancelář) pravidelně ráno, během dne a po práci řádně vydezinfikovat (v případě konzultačních místností po každé návštěvě).

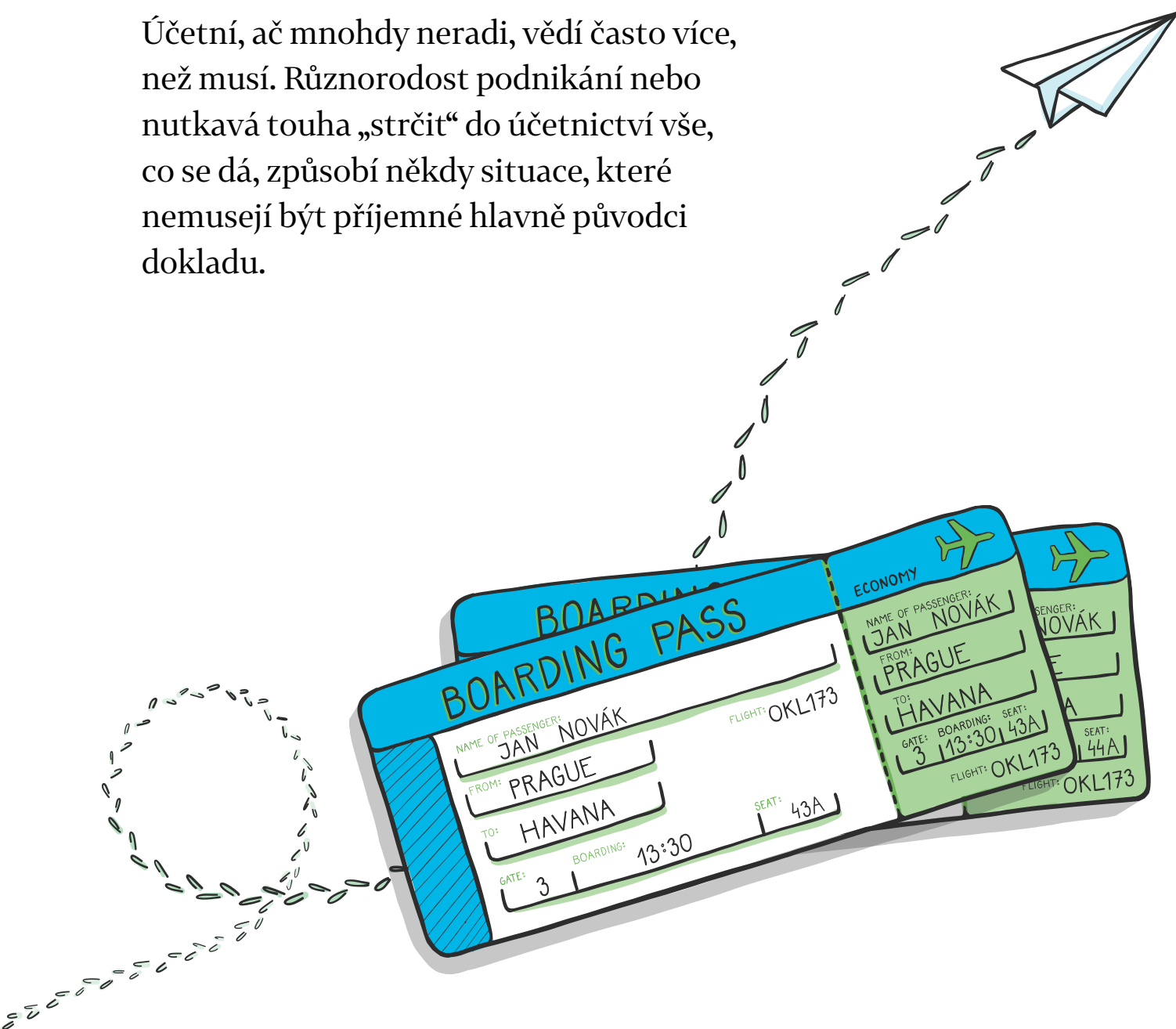
09 : Komunikace

Při kontaktu s kolegy upřednostňuji prostředky online komunikace – využívám telefonu, e-mailů či telekonference a chat.

Dokladové odhalení

Autor: Ing. Michaela Martínková, CAE, Finservis s.r.o.

Účetní, ač mnohdy neradi, vědí často více, než musí. Různorodost podnikání nebo nutková touha „strčit“ do účetnictví vše, co se dá, způsobí někdy situace, které nemusejí být příjemné hlavně původci dokladu.



Mnozí podnikatelé se domnívají, že rozhodnutí o tom, jaký doklad projde jejich účetnictvím, má vyřešit účetní. Mají zřejmě spíše na mysli otázku daňové uznatelnosti, protože účetnictví má zobrazovat skutečný stav majetku a závazků a výsledku hospodaření.

Pokud účetní jednotka z firemního účtu již určitý výdaj provede, není možné řešit, zda doklad k této transakci do účetnictví zařadí. Pak je na místě, aby se účetní ptali po skutečném stavu, k čemu daný náklad slouží a pro koho byl vynaložen. Zejména u externích účetních, kteří nemusí být podrobně seznámeni s každodenním chodem firmy, se někdy může jevit náklad jako nesouvisející s podnikáním dané firmy. Ale poté, co bude mít možnost se k danému dokladu dozvědět více informací, může situaci vyhodnotit opačně.

Není radno spojovat soukromý účet s podnikatelským

Podnikatelům, kteří vedou daňovou evidenci, a tudíž evidují své výdaje ve skutečné výši, vřele doporučuji, aby si zřídili podnikatelský bankovní účet a z něho prováděli výhradně podnikatelské nákupy. Pokud zvolí metodu jednoho bankovního účtu, ze kterého hradí soukromé i podnikatelské výdaje, nemohou se pak divit dotazu svých účetních, co že si to nakupovali například v hobbymarketu. U instalatéra – OSVČ sice lze předpokládat, že tam provádí nákupy pro svou podnikatelskou činnost, ale bez řádného dokladu nelze jako výdaj zaevidovat jen úbytek peněz z účtu při platbě kartou, neboť v takovém obchodě lze koupit i řadu věcí pro soukromou spotřebu. Stvrzenka z platebního terminálu, kde bude vidět jen daný obchod a celková částka, rozhodně nestačí. Pro oprávněnost daňového výdaje je nutné doložit paragon s rozpisem položek – ten jediný může zodpovědět otázku, zda je výdaj daňový (např. nákup krbového dříví či květiny výdajem pro takového instalatéra opravdu nejsou).

U spojení soukromých a podnikatelských výdajů na bankovním účtu, pokud má účetní k dispozici bankovní výpis OSVČ, si často podnikatelé

neuvědomují, že dávají k dispozici i své soukromí – sice k nějakým pohybům příslušný doklad nepředají, ale název firmy se při platbě kartou objeví na výpise. A i když se účetní nechce vměšovat do soukromí, v tomto případě mu nic jiného nezbyde; a probírá se platbami kartou za květiny, nákupy ve zlatnictví, parfumeriích atd. Buď tedy může závidět podnikatelově manželce, nebo... Sice doklad předán nebyl, ale stopa po něm nezmizela.

U právnických osob se hlavně majitelé malých s. r. o. mnohdy chovají obdobně. Zde je však situace navíc obohacena otázkou, zda se kromě daňové či nedaňové účinnosti nákladu nejedná o nepeněžní příjem související s výkonem zaměstnání. Např. doklad o nákupu ze supermarketu si mohu představit ve všech variantách:

- daňový výdaj, pokud se nakoupí kancelářské potřeby,
- nedaňový výdaj při nákupu kávy do kuchyňky kanceláře,
- připočitatelný k odměně společníka, pokud si tak realizuje svůj soukromý nákup do domácnosti.

Tento poslední případ mnoho účetních opomíjí a doklad jen zaúčtují jako náklad na reprezentaci. Ovšem pokud zrovna majitel neuspořádá u sebe doma jednání s obchodním partnerem, k čemuž by využil všechny zakoupené potraviny, může být tento úbytek peněz z firemního účtu následně ze strany finančního úřadu posuzován vlastně jako forma mzdy – a sice nepeněžní plnění, protože za nákup majitel nezaplatil ze svých peněz, ale firma mu určitou odměnu poskytla (nemusel ji hradit ze svých zdaněných peněz). A v tomto případě se doklad – paragon ze supermarketu měl stát správně součástí mzdových podkladů společníka s příslušným zdaněním jako nepeněžní forma odměny.

Ošemetné služební cesty

Velmi ošemetné bývají také různé služební cesty. Nejenže se někteří podnikatelé například snaží účetním zdůvodnit cestu do Karibiku naléhavou potřebou uspořádat tam firemní školení, nebo víkendový pobyt ve wellness centru osvětlit

jednáním s obchodním partnerem. Mnohdy předkládají doklady ze skutečných služebních cest, ovšem nevšimnou si, že se na účtu z hotelového pokoje v některých případech objeví i jména ubytovaných hostů, mezi kterými je ženské jméno, o němž ve firmě nikdo neví. Má se pak účetní ptát, kdo je daná osoba? Z podstaty své práce musí, protože by k dané služební cestě mělo existovat vyúčtování této pracovní cesty. A to by měli předkládat kmenoví zaměstnanci (nebo jednatelé, společníci). Úsměvně to může působit zejména u rodinných společností, kdy je manželka onoho podnikatele zaměstnaná také ve firmě, ale toto jméno nezná ani ona.

Větší firmy takové podobné příběhy zřejmě neřeší, ale tam se třeba mohou účetní nad doklady obchodních zástupců zase zdokonalit v gastronomii a objevit restaurace dosud nepoznané. Netvrdím, že oběd s firemním klientem není oprávněným nákladem na reprezentaci firmy (v tomto případě nedaňovým), při němž se uzavře možná více obchodů než v zasedacích místnostech firem. Obdiv však někdy způsobí množství jídla, které je možné ve dvou zkonsumovat, nebo noční hodina a spotřeba alkoholu, při kterých se obchody uzavírají.

I toto firemní doklady odhalí, pokud má účetní čas a chuť je studovat detailně.

Zkrátka účetní, ač mnohdy neradi, vědí více, než musí. Různorodost podnikání nebo nutková touha „strčit“ do účetnictví vše, co se dá, způsobí někdy situace, které nemusí být příjemné hlavně původci dokladu, který je chce zanést do svého účetnictví či do účetnictví firmy svého zaměstnavatele. Moje rada tedy zní: Předávané doklady nejprve bedlivě prostudujte, než je předáte k oficiálnímu zaúčtování. Mnohdy je již ale pozdě, pokud byl nákup skutečně firemní kartou. Pak je na místě se připravit na otázky, pro někoho všetečné. Ale vězte, že účetní to nedělají pro své obveselení – mají také svou odpovědnost a musí vědět celou souvislost vzniku daného účetního případu. Jak jinak rozhodnout o smysluplnosti účtování než na základě plnohodnotných informací? Spokojit se jen s prostým zaknihováním dokladu bez souvislostí zkrátka nestačí.

Další zajímavé články ze života daňového poradce najdete na portal.pohoda.cz. Jestli jste ve své účetní praxi narazili také na nějakou úsměvnou historku, podělte se s námi o ni na marketing@stormware.cz.

„Účetní, ač mnohdy neradi, vědí více, než musí.“



Relax s.r.o.

FAKTURA- DAŇOVÝ DOKLAD č. 4444

Dodavatel:

Relax s.r.o.
Pohodová 28
586 01 Jihlava

IČ: 37408025
DIČ: CZ37408025
Telefon: 123 456 789
Mobil: 123 456 789
Fax: 333 444 777
E-mail: info@relax.cz
www.relax-spa.cz

Variabilní symbol 140280560
Konstatační symbol 3642
Objednávka č. 1418458920 **ze dne:** 12.5.2020

Odběratel: IČ: 14191620
DIČ: CZ18484789

Novák s.r.o.
prodejna
Jan Novák
Pohodová 88
586 01 Jihlava

69-420442010333

20.5.2020
30.5.2020
20.5.2020

Konečný příjemce

Označení dodávky	Množství	Kč celkem
Ubytování EXCLUSIVE, noc Jan Novák	2x	4490,-
Ubytování EXCLUSIVE, noc Dagmar Nová	2x	4490,-
Návštěva wellness	2x	4530,-

Pohodové recepty

Upozornění s vůní Pohody

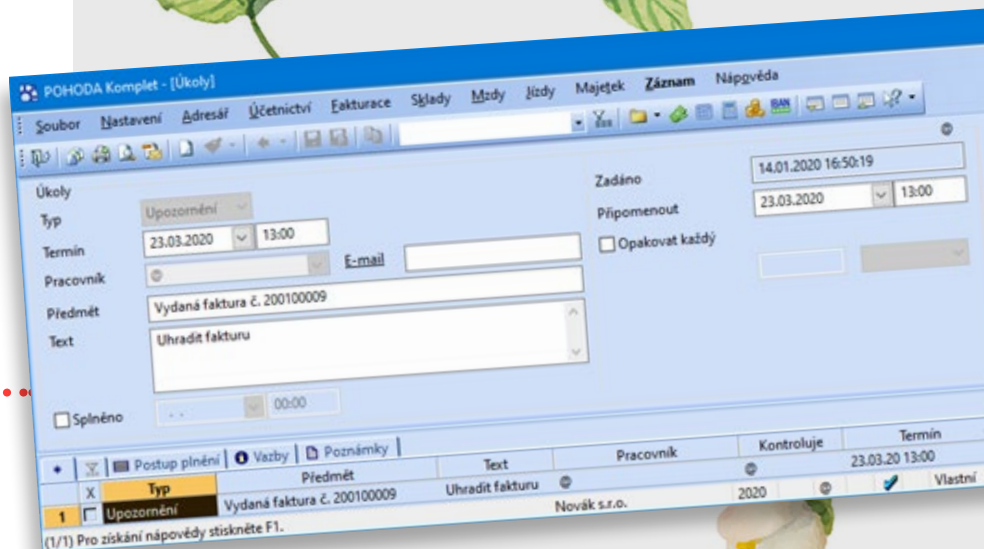
Pro vytvoření upozornění budete potřebovat

- Agendu Úkoly
- Povel Vložit úkol

Nechcete myslet na termíny důležitého úkolu? Pak využijte v agendě Úkoly záznam s typem Upozornění. Můžete si k němu připsat libovolný text a termín, kdy má dojít k jeho připomenutí.

Zatržením pole Opakovat každý zajistíte, aby se Vám upozornění zobrazovalo opakovaně v pravidelných časových intervalech. Ve chvíli, kdy dojde k vypršení termínu pro připomenutí, zobrazí POHODA dialogové okno se všemi aktuálně nevyřízenými úkoly.

Upozornění je možné vytvořit též z jednotlivých záznamů ve vybraných agendách, a to přes nabídku Záznam/Přenos/Vložit úkol. POHODA Vám sama předvyplní pole Předmět číslem či názvem zdrojového záznamu. Následně stačí doplnit pole Termín a Text. Mezi záznamem v agendě a takto vytvořeným upozorněním existuje vazba, díky níž je možné se z agendy Úkoly kdykoliv na záznam přepnout.



Letní pečený čaj

Na pečený čaj budete potřebovat

- 1 kg rybízu
- 1 kg směsi jiného sezónního ovoce (jahody, jablka, broskve, hrušky, švestky...)
- 2 citrony
- 750 g třtinového cukru
- koření dle chuti – hřebíček, bádán a skořice

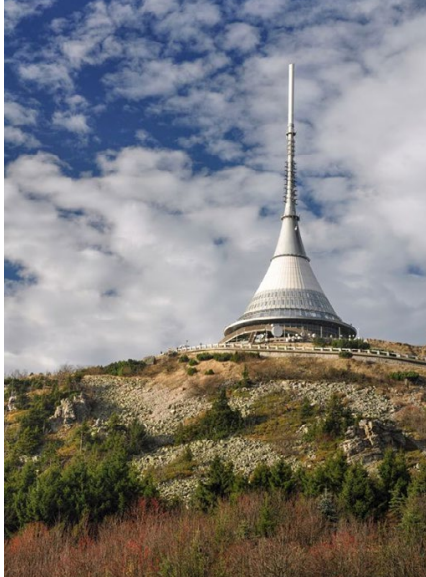
Ze všeho nejdříve očistěte a připravte ovoce – rybíz odstopkujte a větší ovoce nakrájejte na menší kousky. Pak oloupejte citrony, kůra by v pečeném čaji totiž zbytečně zhořkla, a nakrájejte na plátky. Připravené ingredience vložte do pekáče (na pečení čaje budete potřebovat hlubší, ovoce pustí velké množství šťávy), zasypejte cukrem, přidejte koření a vše pořádně promíchejte. Pečte zakryté víkem v troubě vyhřáté na 180 °C po dobu 45 minut. Horkou směs nalijte do předem vymytých skleniček, zavičkejte je a nechte otočené dnem vzhůru, dokud nevychladnou. Tím se pečený čaj zakonzervuje a vydrží klidně i rok. Tato varianta pečeného čaje je výborným osvěžením pro horké letní dny, stačí jej zalít minerálkou a přidat pár kostek ledu.



VE STÍNU JEŠTĚDU

Kde jinde začít putování po Liberecku než na Ještědu, největším symbolu tohoto kraje. Z jeho vrcholu se můžeme rozhlédnout po širokém okolí a načerpat tak tu správnou energii před naším výletem. Vždyť Liberecko zde máme jako na dlani, před našimi zraky se rozkládá zdejší krajina v celé své kráse.

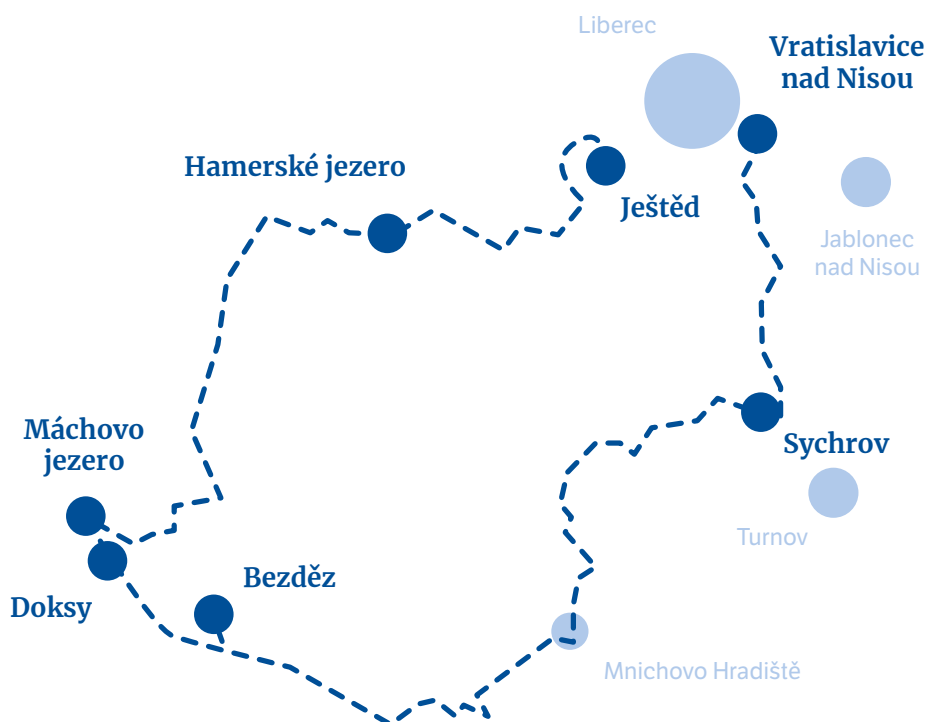




Ještěd dohlíží na celý kraj pěkně z výšky

Ještěd je se svými 1012 metry nejvyšší horou Ještědsko-kozákovského hřbetu. Více se ale proslavil televizním vysílačem, který stojí na jeho vrcholu. Oceňovaná stavba perfektně doplňuje siluetu ještědského hřebene a v roce 2006 byla dokonce prohlášena za národní kulturní památku. A přestože se za chvíli vydáme o kus dál, Ještěd na nás bude stále „dohlížet“ – je dominantou celého kraje a výhled na něj nás tak bude provázet velkou část našeho výletu.

VAŠE POHODA



Bez hradu Bezděz si už zdejší krajinu ani nedokážeme představit



Nejprve se zastavíme u místních jezer, oblíbených cílů zdejších výletníků. To první, Hamerské, se proslavilo v roce 1952, kdy se zde natáčel film Dovolená s Andělem. A přestože jsou jeho půvaby nesporné, je tak trochu zastíněné slávou toho dalšího – téměř za humny se totiž rozkládá jezero Máchovo. Bylo založeno Karlem IV. ve 14. století a slavný básník, po kterém je pojmenováno, zde byl celkem šestkrát. Můžete se vydat po jeho stopách a u Jarmiliny skály zavzpomínat na verše Máchova vrcholného díla Máj.

Romantiku těchto míst pak podtrhuje i výhled, který se při odpočinku a rozjímání

u „Mácháče“ nabízí. Přímo před očima totiž máme další významnou dominantu tohoto kraje – zříceninu hradu Bezděz. Ten patří k nejzajímavějším hradům u nás, jako jeden z mála totiž nebyl v průběhu let přestavován a my jej tak můžeme obdivovat v původní kráse. Návštěva Bezdězu vyvolává dodnes velký úžas a pokoru, při pohledu na trám z 10. či hradní kapli z 13. století se doslova tají dech.

Liberecký kraj ale nabízí zajímavých míst nespočet a všechna navštívit bohužel nestihneme. Tak snad alespoň malá ochutnávka – v Doksech můžete zavzpomínat

na dětství a navštívit Muzeum Čtyřlístku, v Sychrově je krásný pohádkový zámek a ve Vratislavicích nad Nisou pak za zmínku stojí třeba rodný dům slavného automobilového konstruktéra Ferdinanda Porscheho. Ať už se ale zajdete podívat kamkoliv, nezapomeňte se ohlédnout a zaostřit do dálky, je možné, ba dokonce pravděpodobné, že stále ještě zahlédnete symbol tohoto kraje – majestátní Ještěd.

Továrna na požitky

Jídlo bylo odjakživa něco, co milují. Zakladatelé značky MASS.NA se proto před několika lety rozhodli vyměnit manažerské pozice za poctivé řemeslo a v malém řeznictví v Českém Dubu teď prodávají vlastnoručně bourané a chuťově vytříbené sušené maso.



Udržitelně, s úctou, podporovat regionální farmáře a mít kontrolu nad každým krokem, který má vliv na výslednou kvalitu. S touto myšlenkou se zakladatelé značky MASS.NA pustili do výroby sušeného masa – zprvu se inspirovali receptem na klasické jerky, pak začali zkoušet další příchutě a ladili poměr surovin, aby maso mělo vyváženou chuť. Osud jim přál, když při hledání vhodné provozovny narazili na malé řeznictví na náměstí v Českém Dubu, jehož majitel se chystal do penze a chtěl své řemeslo někomu předat. Atmosféra prostoru je natolik uhranula, že se rozhodli prodejnu zachovat a rázem se z nich stali i řezníci. Původní majitel se dokonce stal jejich mentorem, a tak i díky němu si umí maso sami bourat a mají kontrolu nad celým procesem zpracování.

A jak při výrobě sušeného masa postupují, nám vylíčila Eva Jiříčková, vedoucí prodejny: „Nejprve je třeba maso nabourat. Vybrané části nakrájíme na malé kousky a naložíme do marinády. Pak se musí rozložit na síta, na kterých se suší. Ručně, kousek po kousku. Příprava a sušení masa je tak časově náročný proces. Podstatné je vychytat správnou tloušťku plátku a dobu sušení, aby maso nebylo tuhé a vykazovalo nízkou aktivitu vody, díky které může vydržet trvanlivě i bez konzervantů. Důležité je

také samozřejmě namíchat kvalitní marinádu. Naše vlastní receptury a kvalita použitých surovin je to, čím se odlišujeme od jiných výrobců. Běžná praxe je, že se maso naloží do nějaké hotové omáčky. My na našich recepturách pracujeme i několik měsíců.“

Že se celý proces podařilo vyladit k dokonalosti, svědčí i fakt, že vše z bouraného býčka v podstatě beze zbytku využijí. MASS.NA dodává dokonce i do restaurací a ti, kteří nemají cestu do Českého Dubu a chtějí ochutnat poctivé sušené maso, si jej mohou objednat přes e-shop. V jejich kamenné prodejně pak objevíte kromě masa, uzenin a pršutů také různé druhy pest, chutney a studených omáček, koření a olejů. A protože všichni z MASS.NA jsou tělem i duší opravdoví požitkáři, při osobní návštěvě se s Vámi zajistě moc rádi podělí o ověřené tipy pro uchování, přípravu a domácí zpracování masa.



MASS.NA

Náměstí Bedřicha Smetany 27,
Český Dub

massna.cz

Microsoft Partner



Gold DevOps
Gold Application Development



POBOČKY

JIHLAVA, Za Prachárnou 4962/45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: paha@stormware.cz | **BRNO**, Vlnářská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | **OSTRAVA**, Železárenská 636/4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | **PLZEŇ**, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | **OLOMOUČ**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

www.pohoda.cz